



**Birokrat**

**Microsoft®**  
**SILVER CERTIFIED**  
*Partner*

Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM  
| Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

**NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT ZA OS WINDOWS**

# INFORMATOR

**MAJ 05-2019**

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

**Birokrat 8.039.xxx**

Datum izida: 10.05.2019

## KAZALO

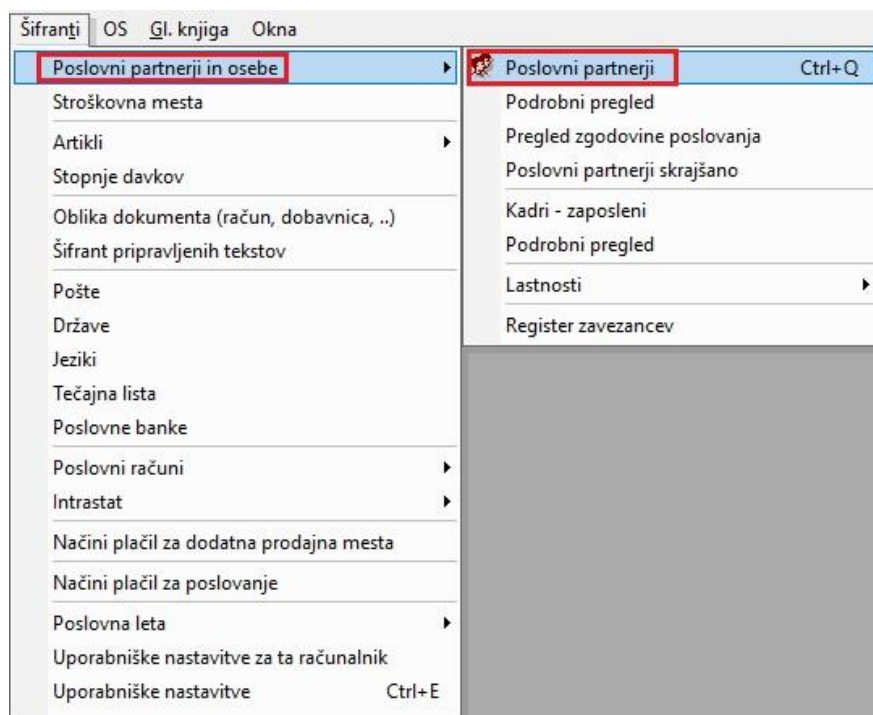
1. POSLOVANJE .....	3
1.1. Kumulativni pregled po komercialistu - Izdani računi .....	3
1.1.1. Določanje komercialistov pri partnerjih.....	3
1.1.2. Kumulativni pregled izdanih računov po komercialistu.....	4
1.2. Šifrant lastnosti PARTNERJI .....	5
1.2.1. Nastavitev lastnosti.....	5
1.2.2. Nastavitev Lastnosti za Poslovne partnerje .....	6
1.2.3. Kumulativni pregled izdanih računov po Lastnostih .....	8
1.3. Šifrant lastnosti ARTIKLI .....	9
1.3.1. Nastavitev lastnosti.....	9
1.3.2. Nastavitev Lastnosti za Prodajne artikle .....	12
1.3.3. Pregled prodaje po artiklih in po Lastnostih .....	12
1.4. Uvoz XML datoteke iz banke (izpiski) za celo leto.....	14
2. POS - MALOPRODAJA.....	16
2.1. Dobroimetje – pregled za vse skupaj .....	16
2.2. Dodajanje količine istemu artiklu.....	17
2.3. POS Izdajnica .....	19
2.4. Veleprodajni ceniki v Maloprodaji .....	20
3. PLAČA .....	24
3.1. Pošiljanje plačilnih list po emailu – zaklenjene plačilne liste .....	24

# 1. POSLOVANJE

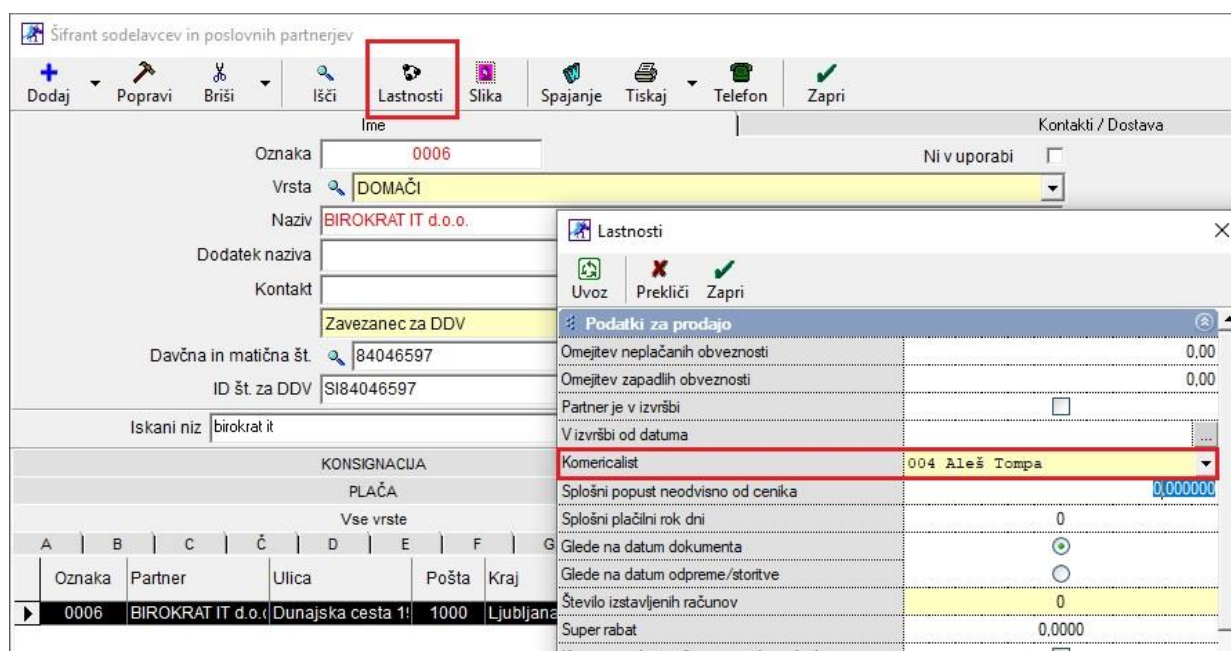
## 1.1. Kumulativni pregled po komercialistu - Izdani računi

### 1.1.1. Določanje komercialistov pri partnerjih

V meniju Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Poslovni partnerji

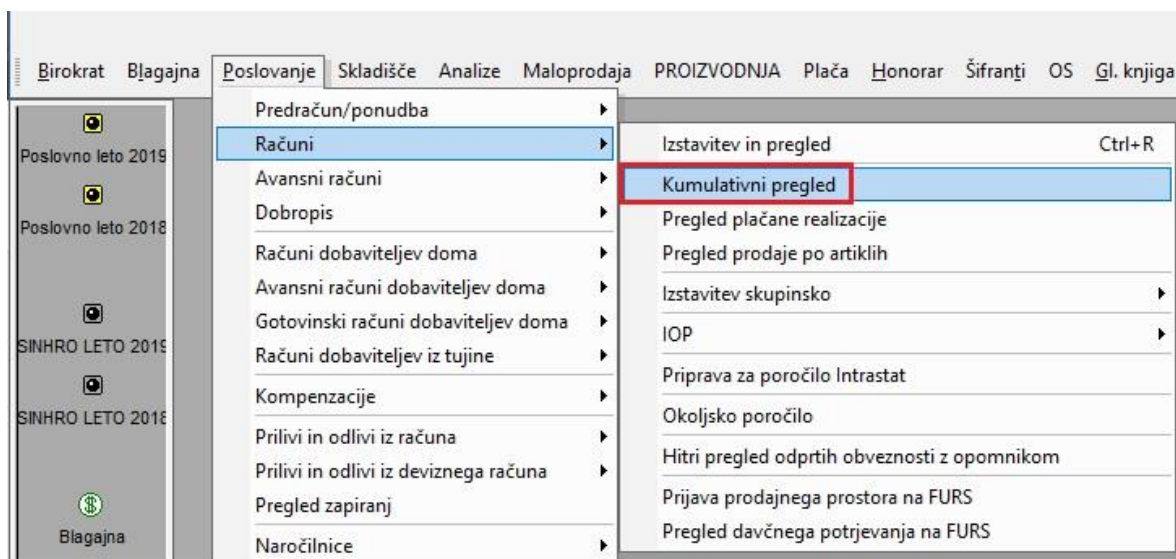


lahko določite za vsakega partnerja, v Lastnostih partnerja, njegovega komercialista.

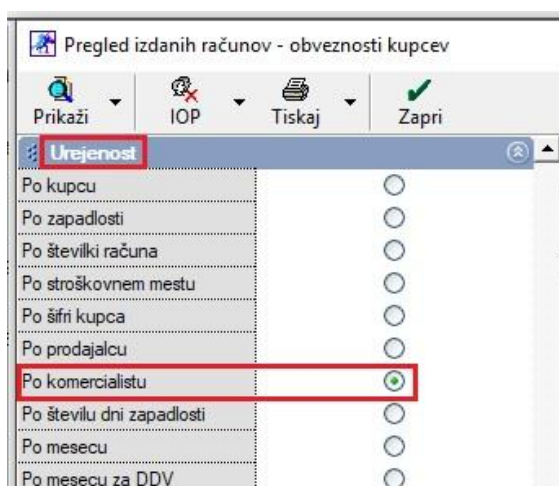


## 1.1.2. Kumulativni pregled izdanih računov po komercialistu

V meniju **Poslovanje – Računi – Kumulativni pregled**,



pod modro vrstico **Urejenost**, izberete **Po komercialistu** in kliknete na gumb **Prikaži zgoraj** levo.



Program vam pokaže vse izdane račune za tega komercialista in tudi skupni seštevek.

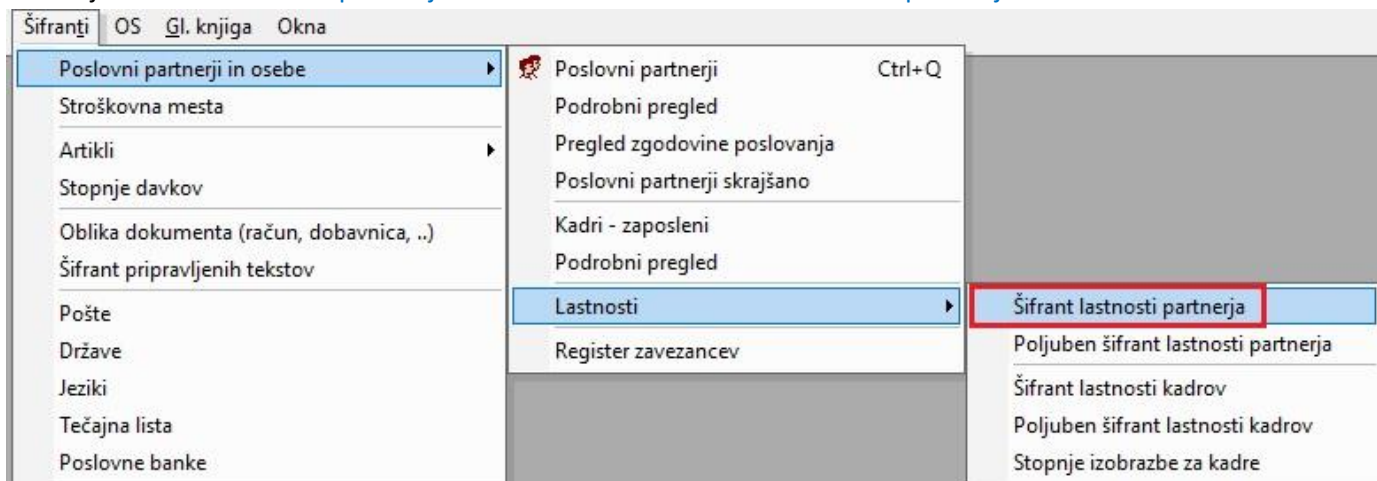
The screenshot shows the 'Pregled izdanih računov - obveznosti kupcev' window. At the top, there are buttons for 'Prikaži', 'IOP', 'Tiskaj', and 'Zapri'. Below the buttons, the 'Urejenost' dialog is visible. The main area shows a table of invoices with columns for 'Številka', 'Kupec', and 'Znesek'. A summary row at the top shows 'Skupaj' with a value of 4.114,89 and 'Neplačano' with a value of 426,21. The row for '004 Aleš Tompa' is highlighted with a red box.

Številka	Kupec	Znesek
Skupaj		4.114,89
Neplačano		426,21
		3.688,68
00005-2019	BIROKRAT IT d.o.o.	160,21
00006-2019	BIROKRAT IT d.o.o.	50,40
00014-2019	BIROKRAT IT d.o.o.	42,29
00015-2019	BIROKRAT IT d.o.o.	50,40
00019-2019	BIROKRAT IT d.o.o.	17,31
00023-2019	BIROKRAT IT d.o.o.	50,40
00026-2019	BIROKRAT IT d.o.o.	55,20
004	Aleš Tompa	426,21

## 1.2. Šifrant lastnosti PARTNERJI

### 1.2.1. Nastavitev lastnosti

V meniju Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Lastnosti – Šifrant lastnosti partnerja



dodajte vse željene lastnosti, po katerih bi želeli iskati izdane račune.

Primer:

Šifranti Lastnosti

+ Dodaj    Popravi    Briši    Išči    Tiskaj    Zapri

Šifra: 2

Naziv: VRSTA PRODAJE

Zaporedje: 2

Skupina: TIPI PRODAJE

Opis skupine: TIPI PRODAJE

Nivo: 0

Poljuben šifrant

Oznaka:

Splošen podatek, ki ga lahko popravljajo vsi

Podatka po uporabi ni mogoče popraviti

Opis:

Dodatna kolona: 2    Zaporedje dodatne kolone v preglednici

A	B	C	Č	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	Šifra			Naziv			Skupina			Zaporedje				Opis skupine			
	1			REGIJA			REGIJA			1				REGIJA			
	2			VRSTA PRODAJE			TIPI PRODAJE			2				TIPI PRODAJE			

Razlaga polj:

*Šifra*: vnesete zaporedno številko zapisa v šifrant lastnosti (začnete z 1)

*Naziv*: naziv lastnosti

*Zaporedje*: kako želite da si lastnosti sledijo pri partnerju

*Skupina*: naziv skupine, kamor spadajo lastnosti

*Opis skupine*: naziv oziroma ime skupine, vidno v lastnostih partnerja

*Nivo*: /

*Izbira vrste podatka*: polje je lahko različnih vrst, od tekstovnega polja, kjer sami vnesete podatek, do datumskega polja, kjer se vnese datum itd... vrsta polja se določi glede na potreben podatek

*Oznaka*: /

*Zaporedje dodatne kolone v preglednici*: vnos od številke 1 do 5 pomeni, da potem to lastnost vidite tudi v skrajšanem šifrantu partnerjev

Na primeru vidimo da je lastnost 'VRSTA PRODAJE' polje Poljubni šifrant, kar pomeni da je potrebno izpolniti še poljubni šifrant, kateri pa se nahaja pod menijem [Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Lastnosti – Poljubni šifrant lastnosti partnerja](#).

Tukaj vsaki lastnosti katera ima določeno vrsto polja Poljubni šifrant, določimo še te poljubne dodatne lastnosti.

A	B	C	Č	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Šifra	Naziv		Lastnost								
▶	1	DOMAČA		VRSTA PRODAJE								
	2	TUJINA		VRSTA PRODAJE								

### 1.2.2. Nastavitev Lastnosti za Poslovne partnerje

Ko izpolnimo celoten šifrant poljubnih lastnosti kot tudi šifrant lastnosti, potem v meniju [Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Poslovni partnerji](#) izberemo partnerja, kateremu bomo določili nove lastnosti in kliknemo zgoraj na gumb Lastnosti. Z drsnikom desno v novem oknu se pomaknemo do konca dol.

+ Dodaj
Popravi
Briši
Išči
**Lastnosti**
Slika
Spajanje
Tiskaj
Telefon
Zapri

Ime

Oznaka  Ni v uporabi

Vrsta

Naziv

Dodatek naziva

Kontakt

Davčna in matična št.

ID št. za DDV

Iskani niz

A	B	C	Č
Oznaka	Partner	Ulica	
0006	BIROKRAT IT d.o.o.	Dunaj	

**Lastnosti** ×

Uvoz
Prekliči
Zapri

Račun odprt pri banki	DELAVSKA HRANILNICA D.D.
Bančni račun 1	61000-0006472090
BIC koda	HDELSI22
Bančni račun 2	
Bančni račun 3	
Model	SI00
Sklic	
Razvrstitev za finančna poročila AJPES	
Alternativni nazivi za avtomatsko knjiženje	
Članska številka	
<b>Spremembe šifranta</b>	
Zadnja sprememba epoštnega naslova	09.04.2019
<b>Podatki za nabavo</b>	
Privzeti rabat	0,0000
<b>Teksti za dokumente</b>	
Uvodni tekst za račun	
Končni tekst za račun	
Uvodni tekst za predračun	
Končni tekst za predračun	
Uvodni tekst za dobavnico	
Končni tekst za dobavnico	
<b>REGIJA</b>	
REGIJA	NOTRANJSKA
<b>TIPI PRODAJE</b>	
VRSTA PRODAJE	DOMAČA TUJINA

Tukaj določimo npr. Regijo – NOTRANJSKA in pa izberemo Vrsto prodaje.

### 1.2.3. Kumulativni pregled izdanih računov po Lastnostih

Ko vsem partnerjem določite njihove nove lastnosti, po katerih želite pregledovati kumulativni pregled izdanih računov in po sami izdaji računov za te partnerje, lahko preko menija [Poslovanje – Računi – Kumulativni pregled](#), z drsnikom na sredini in na koncu dol, določite željene parametre po teh na novo dodanih lastnostih.

<b>Dodatno</b>	
Ima vnešeno dostavno mesto	<input type="checkbox"/>
Prikaži tudi davčno številko kupca	<input type="checkbox"/>
Prikaži tudi e-poštni naslov kupca	<input type="checkbox"/>
Prikaži tudi seštevke davkov	<input type="checkbox"/>
Pri urejenosti po zapadlosti seštevke naredi na št. dni	30
Samo račune brez specifikacije	<input type="checkbox"/>
<b>Izloči</b>	
Stroškovno mesto	..
e-SLOG dokumente	<input type="checkbox"/>
<b>Podatki za prodajo</b>	
Veljavni cenik	...
<b>Današnji datum</b>	
Današnji datum	...
<b>REGIJA</b>	
REGIJA	
<b>TIPI PRODAJE</b>	
VRSTA PRODAJE	

*Primer:* Izbrali smo VRSTO PRODAJE Domača in kliknili na gumb Prikaži. Program nam je pokazal samo tiste račune, kateri partnerji imajo v Lastnostih označeno Domačo vrsto prodaje.

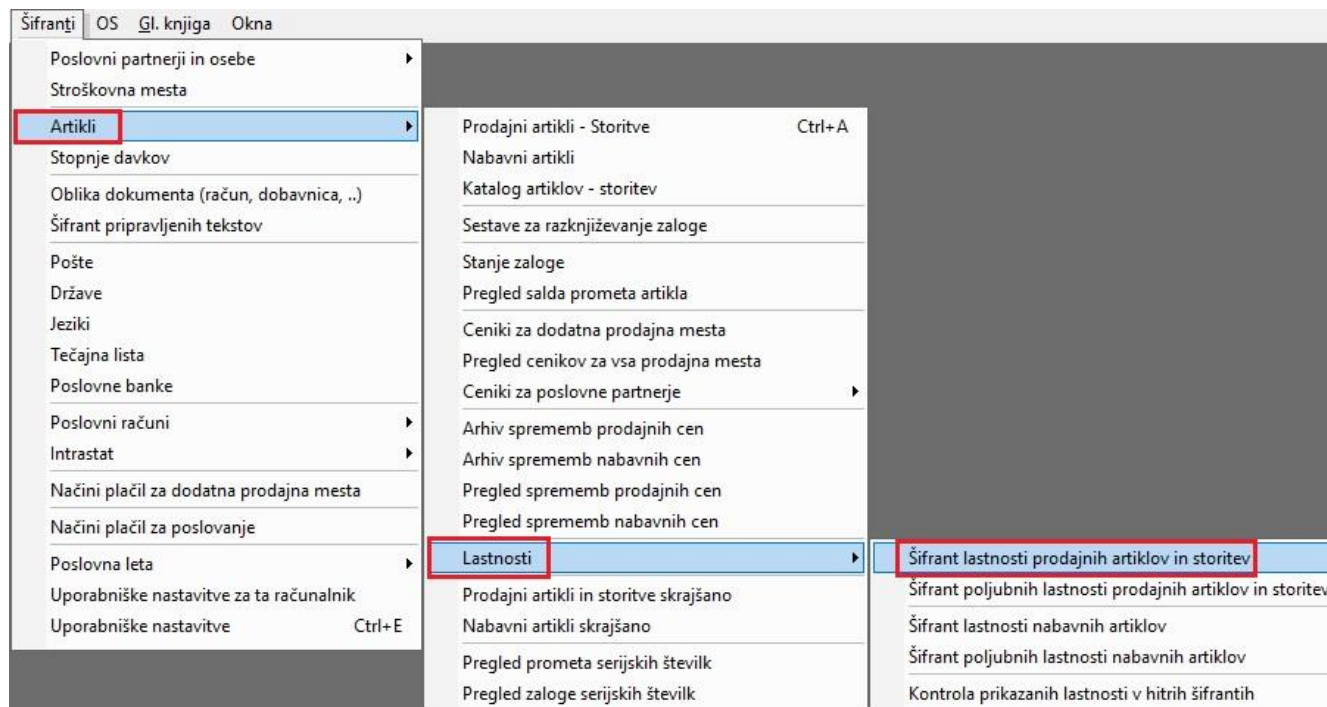
Pregled izdanih računov - obveznosti kupcev						
Prikaži		IOP		Tiskaj		Zapri
Skupaj			1.892,35	Neplačano		1.620,61
	Številka	Kupec	Znesek	Datum računa	Datum valute	Datum plačila
1	00001-2019	Aleš Tompa	0,06	03.01.2019	03.01.2019	03.01.2019
2	00002-2019	Aleš Tompa	0,06	03.01.2019	03.01.2019	09.01.2019
3	00005-2019	BIROKRAT IT d.o.o.	160,21	10.01.2019	31.03.2019	
4	00006-2019	BIROKRAT IT d.o.o.	50,40	16.01.2019	16.01.2019	16.01.2019
5	00007-2019	Aleš Tompa	6,00	31.01.2019	31.01.2019	31.01.2019
6	00013-2019	Aleš Tompa	50,00	07.02.2019	07.02.2019	
7	00014-2019	BIROKRAT IT d.o.o.	42,29	11.02.2019	11.02.2019	
8	00015-2019	BIROKRAT IT d.o.o.	50,40	15.02.2019	30.03.2019	
9	00016-2019	Aleš Tompa	100,00	20.02.2019	20.02.2019	20.02.2019
10	00018-2019	Aleš Tompa	60,02	26.02.2019	26.02.2019	26.02.2019
11	00019-2019	BIROKRAT IT d.o.o.	17,31	26.02.2019	26.02.2019	
12	00023-2019	BIROKRAT IT d.o.o.	50,40	05.03.2019	05.03.2019	
13	00026-2019	BIROKRAT IT d.o.o.	55,20	08.03.2019	20.04.2019	08.03.2019
14	00027-2019	Aleš Tompa	1.250,00	22.03.2019	20.04.2019	
15						



## 1.3. Šifrant lastnosti ARTIKLI

### 1.3.1. Nastavitev lastnosti

V meniju Šifranti – Artikli – Lastnosti - Šifrant lastnosti prodajnih artiklov in storitev



dodajte vse željene lastnosti, po katerih bi želeli iskati izdane račune in sicer po specifikaciji artikla.

Primer:

A	B	C	Č	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	Š	T
	Šifra			Naziv				Skupina					Zaporedje								Opis skupine
▶	1			VELIKOST				VELIKOST					1								VELIKOST
	2			BARVA				BARVA					2								BARVA
	3			SPOL				SPOL					3								SPOL
	4			SEZONA				SEZONA					4								SEZONA

Razlaga polj:

**Šifra:** vnesete zaporedno številko zapisa v šifrant lastnosti (začnete z 1)

**Naziv:** naziv lastnosti

**Zaporedje:** kako želite da si lastnosti sledijo pri artiklu

**Skupina:** naziv skupine, kamor spadajo lastnosti

**Opis skupine:** naziv oziroma ime skupine, vidno v lastnostih artikla

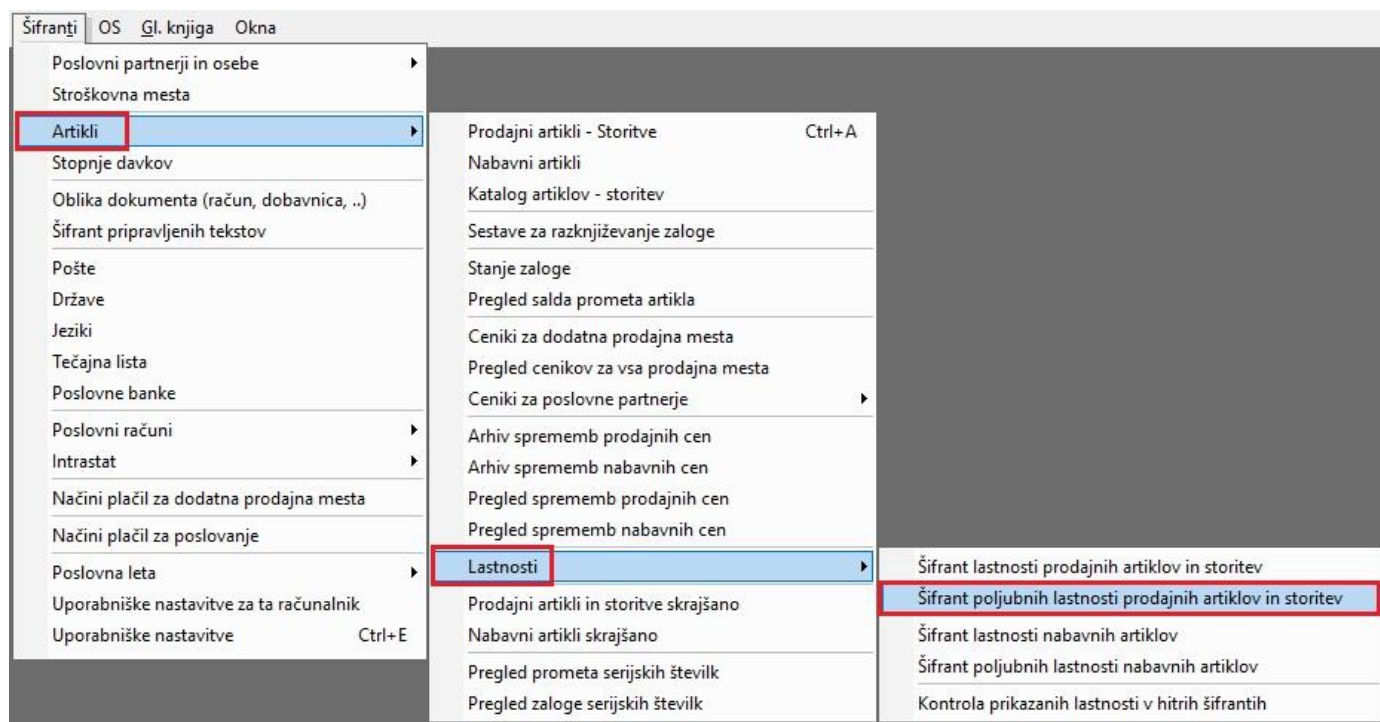
**Nivo:** /

**Izbira vrste podatka:** polje je lahko različnih vrst, od tekstovnega polja kjer sami vnesete podatek do datumskega polja, kjer se vnese datum itd... vrsta polja se določi glede na potreben podatek

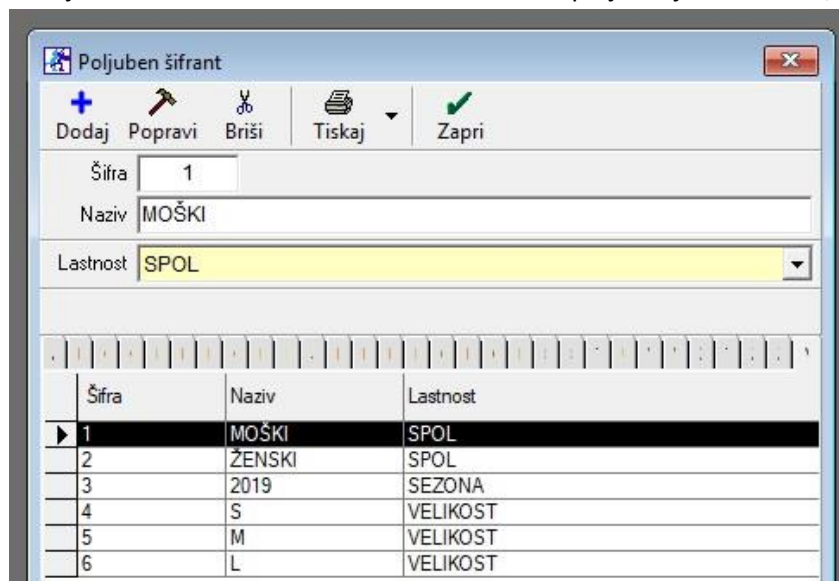
**Oznaka:** /

**Zaporedje dodatne kolone v preglednici:** vnos od številke 1 do 5, pomeni da potem to lastnost vidite tudi v skrajšanem šifrantu artiklov

Na primeru vidimo da je lastnost 'VELIKOST' polje Poljubni šifrant, kar pomeni da je potrebno izpolniti še poljubni šifrant, kateri pa se nahaja pod menijem Šifranti – Artikli – Lastnosti – Šifrant poljubnih lastnosti prodajnih artiklov in storitev.

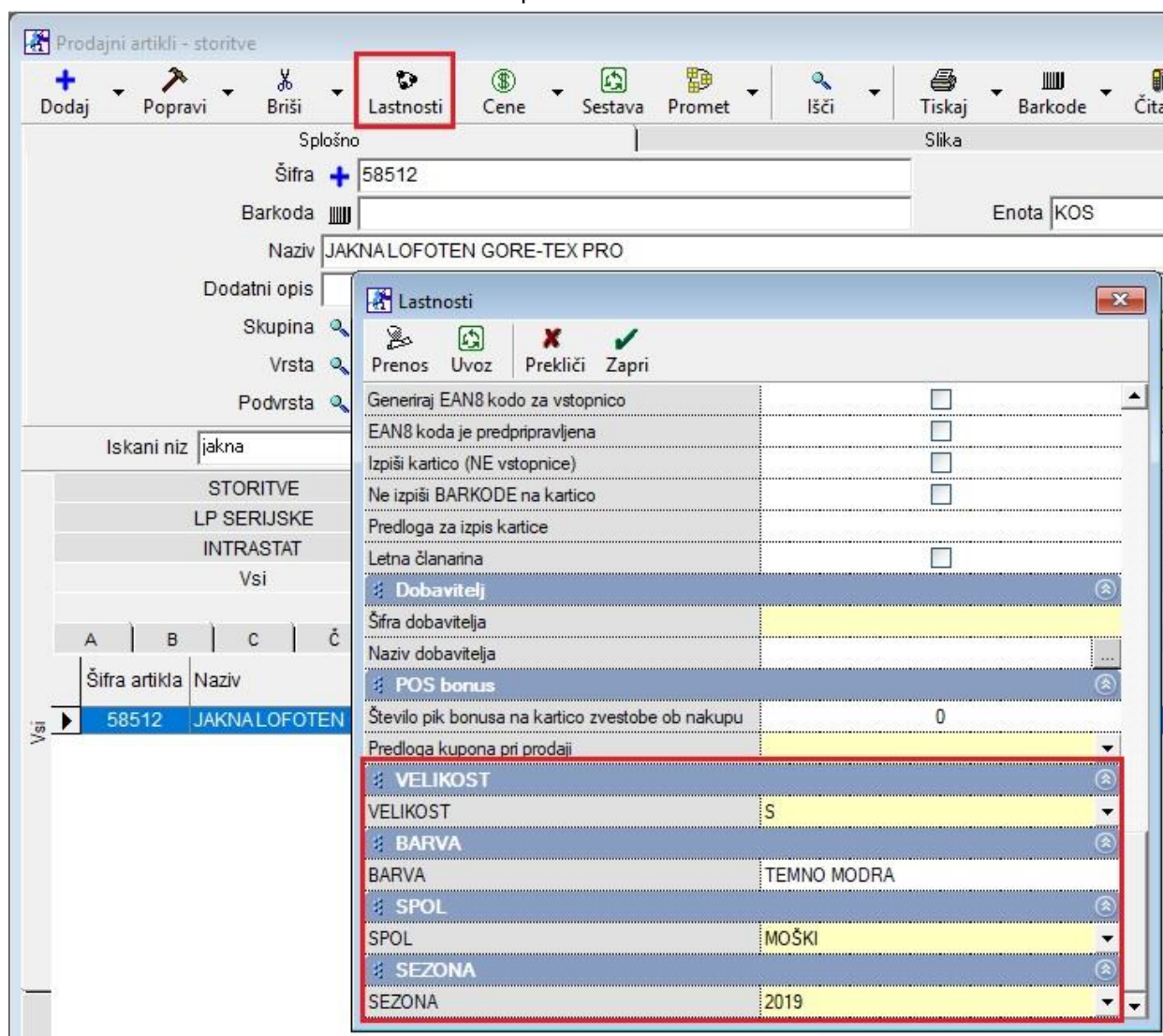


Tukaj vsaki lastnosti katera ima določeno vrsto polja Poljubni šifrant, določimo še te poljubne dodatne lastnosti.



### 1.3.2. Nastavitev Lastnosti za Prodajne artikle

Ko izpolnimo celoten šifrant poljubnih lastnosti kot tudi šifrant lastnosti, potem v meniju [Šifranti – Artikli – Prodajni artikli/Storitve](#) izberemo artikel/storitev, kateremu bomo določili nove lastnosti in kliknemo zgoraj na gumb Lastnosti. Z drsnikom desno v novem oknu se pomaknemo do konca dol.



Tukaj določimo VELIKOST, BARVO, SPOL in SEZONO.

### 1.3.3. Pregled prodaje po artiklih in po Lastnostih

Ko vsem artiklom določite njihove nove lastnosti, po katerih želite pregledovati pregled prodaje po artiklih in po lastnostih, lahko preko menija [Poslovanje – Računi – Pregled prodaje po artiklih](#), z drsnikom na sredini in na koncu dol, določite željene parametre po teh na novo dodanih lastnostih.

<b>Urejenost</b>	
Po številki	<input checked="" type="radio"/>
Po datumu	<input type="radio"/>
Po artiklu	<input type="radio"/>
Po šifri davka	<input type="radio"/>
Po partnerju	<input type="radio"/>
Po stroškovnem mestu	<input type="radio"/>
Po vrsti artikla	<input type="radio"/>
Po prodajalcu	<input type="radio"/>
Po mesecu	<input type="radio"/>
Po stopnji davka	<input type="radio"/>
<b>Količine</b>	
Vse količine	<input checked="" type="radio"/>
Pozitivne količine	<input type="radio"/>
Negativne količine	<input type="radio"/>
<b>Dodatno</b>	
Prikaži šifro partnerja	<input type="checkbox"/>
Prikaži dodatni naziv partnerja	<input type="checkbox"/>
Vsa poslovna leta	<input type="checkbox"/>
<b>VELIKOST</b>	
VELIKOST	<input type="text" value=""/>
<b>BARVA</b>	
BARVA	<input type="text" value=""/>
<b>SPOL</b>	
SPOL	<input type="text" value=""/>
<b>SEZONA</b>	
SEZONA	<input type="text" value=""/>

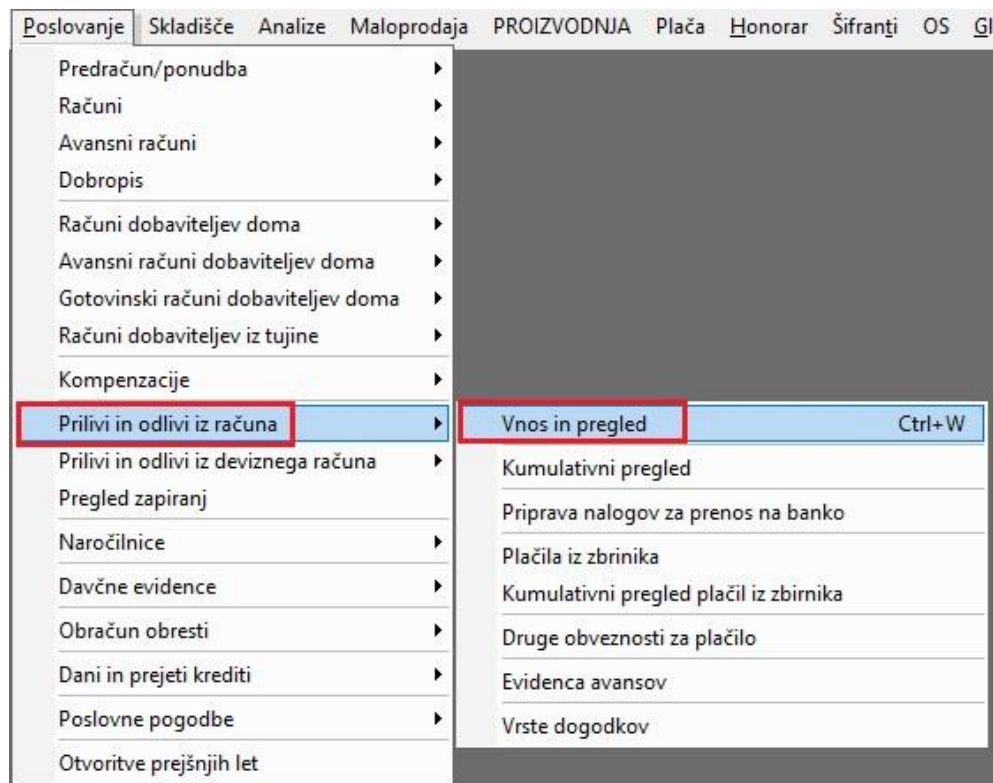
Primer: Izbrali smo 'SPOL' Moški in kliknili na gumb Prikaži. Program nam je pokazal samo tiste račune, kateri artikli imajo v Lastnostih označeno 'SPOL' Moški.

Pregled prodaje po artiklih	
Prikaži	Tiskaj
Zapri	
Skupaj brez davka	
Številka	Partner
00002	Aleš Tompa
00003	BIROKRAT IT d.o.o.
00004	
00005	
00006	
	SKUPAJ

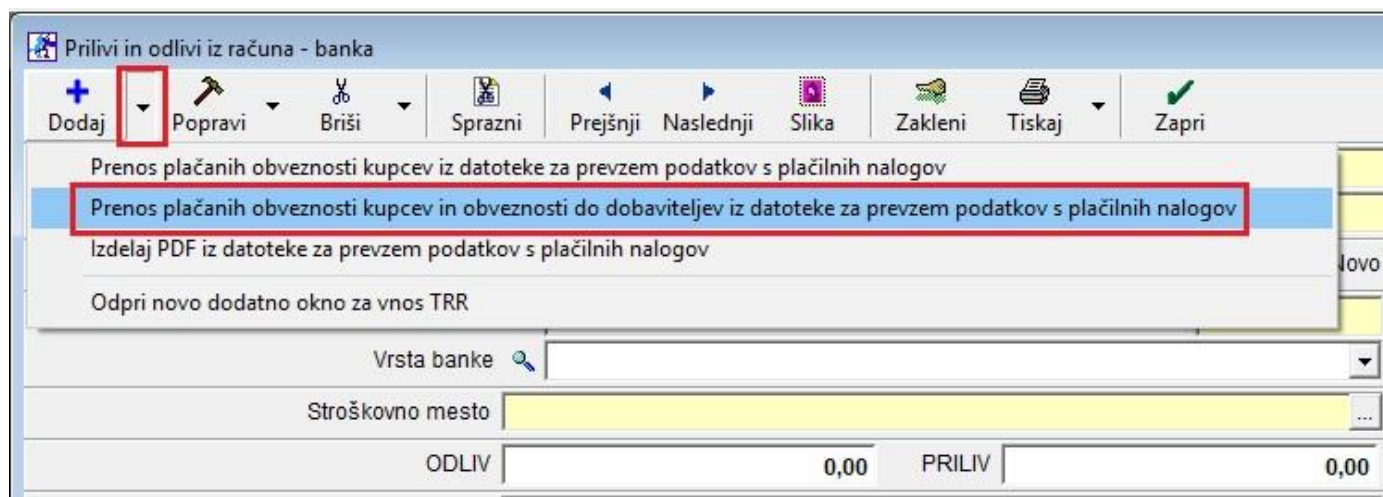
## 1.4. Uvoz XML datoteke iz banke (izpiski) za celo leto

V programu smo olajšali možnost uvozov izpiskov iz banke v xml obliki in sicer tako da z eno datoteko lahko uvozite v program celotno leto izpiskov.

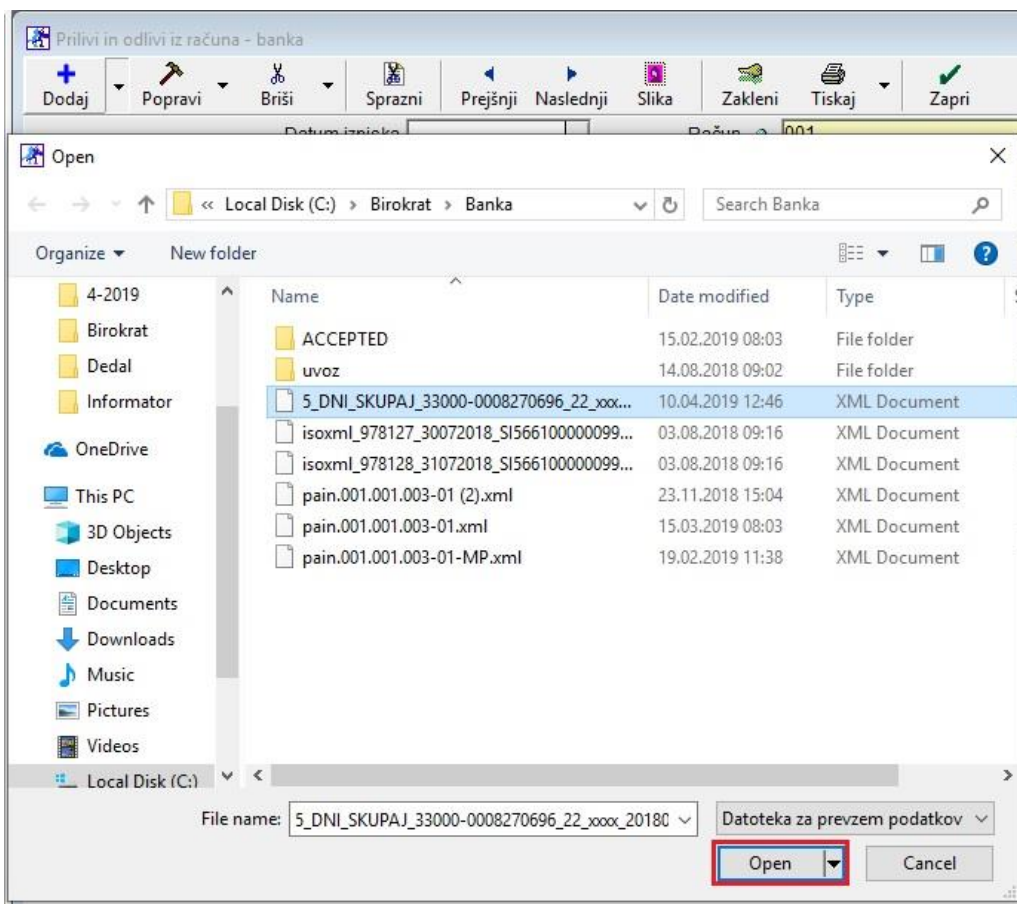
V meniju **Poslovanje – Prilivi in odlivi iz računa – Vnos in pregled**



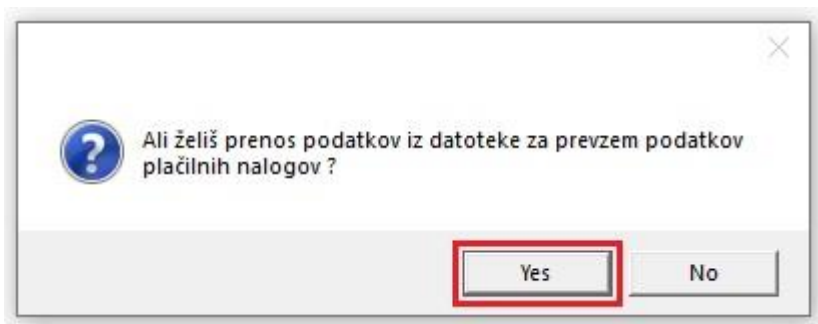
Kliknite na puščico zraven gumba **Dodaj** in izberite opcijo **Prenos plačanih obveznosti kupcev in obveznosti do dobaviteljev iz datoteke za prevzem podatkov s plačilnih nalogov**.



Program odpre okno raziskovalca, kjer morate poiskati shranjeno datoteko iz banke.



Ko datoteko najdete, kliknite spodaj na gumb Odpri/Open. Program vas vpraša:

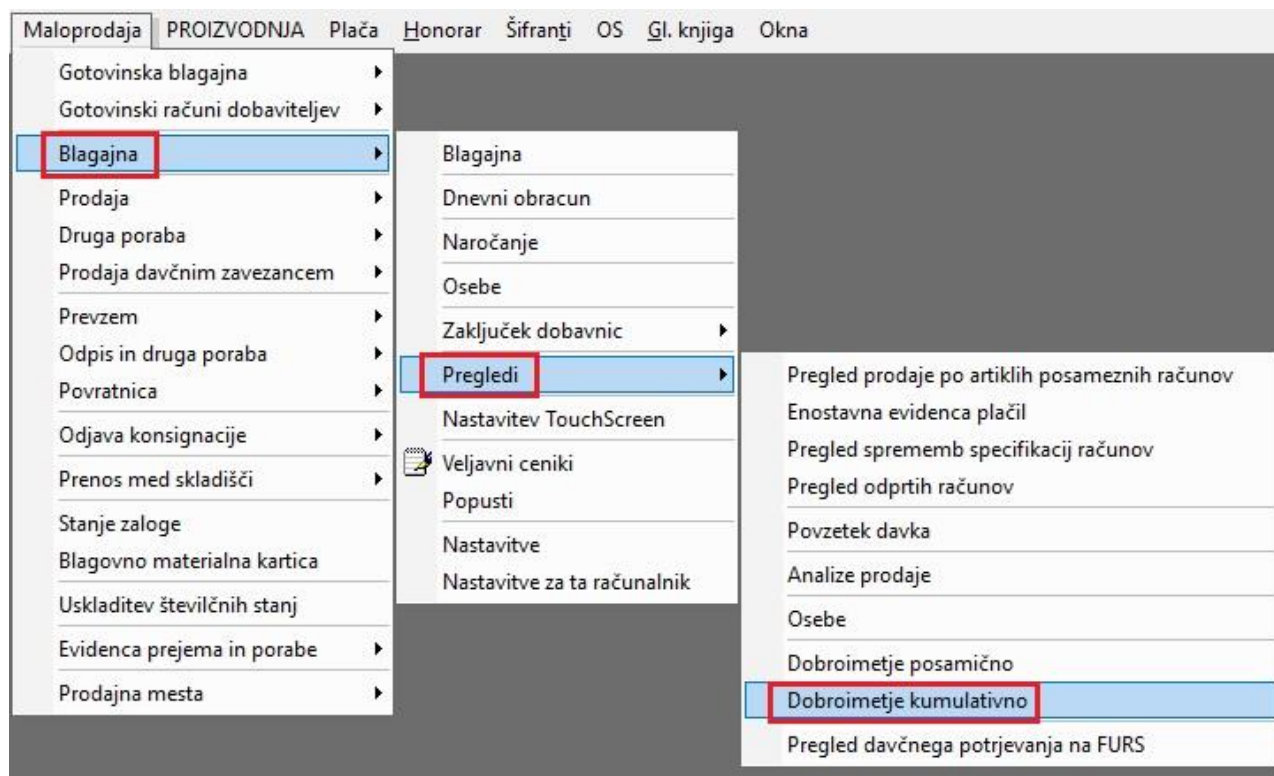


Kliknite na Yes in program začne z uvažanjem izpiskov. Počakajte da dokonča.

## 2. POS - MALOPRODAJA

### 2.1. Dobroimetje – pregled za vse skupaj

V meniju Maloprodaja – Blagajna – Pregledi – Dobroimetje kumulativno



Imate možnost pregleda kumulativno, torej za vse uporabnike naenkrat ali pa za vsakega uporabnika posebej, skozi celotno obdobje.

Pregled dobroimetja

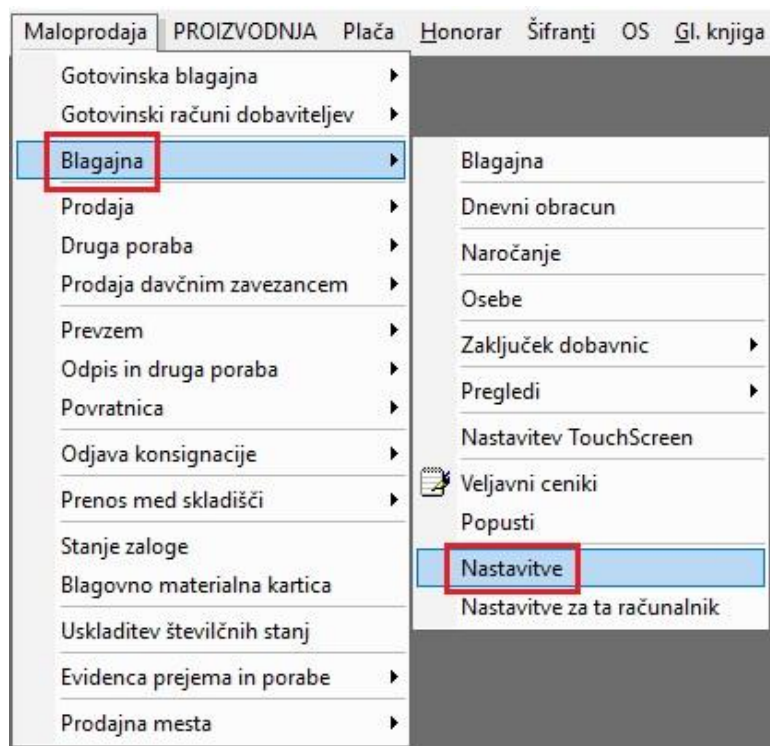
Prikaži Tiskaj Zapri

		Uporabnik	Datum vplačila	Datum koriščenja	Znesek	Račun vplačila	Mesto vplačila	Pike
Šifra uporabnika								
Uporabnik	1	0009 Aleš Tompa	29.10.2018			51	M	11,00
Vplačilo	2	0009 Aleš Tompa	29.10.2018			52	M	-2,41
Datumi	3	0009 Aleš Tompa	29.10.2018			53	M	-2,41
Od datuma	4	0009 Aleš Tompa	29.10.2018			54	M	-2,41
Do datuma	5				0			3,773
Prikaži	6	0013 Damir Jurak	29.10.2018			58	M	11,00
Samo seštevke	7	0013 Damir Jurak	29.10.2018			59	M	-3,91
	8				0			7,091

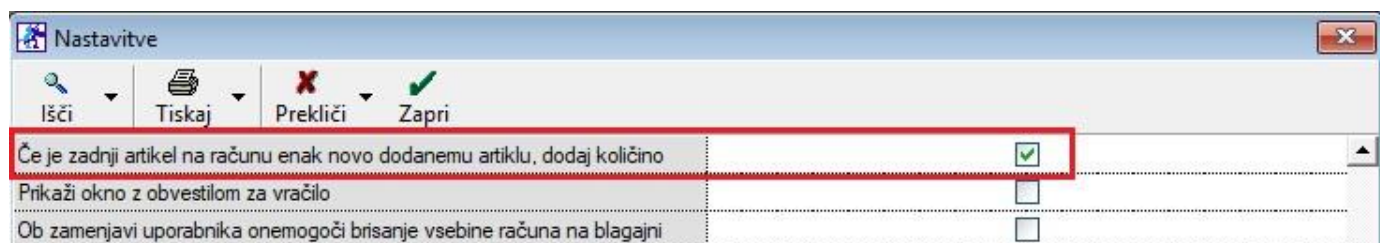


## 2.2. Dodajanje količine istemu artiklu

V meniju [Maloprodaja – Blagajna – Nastavitve](#)

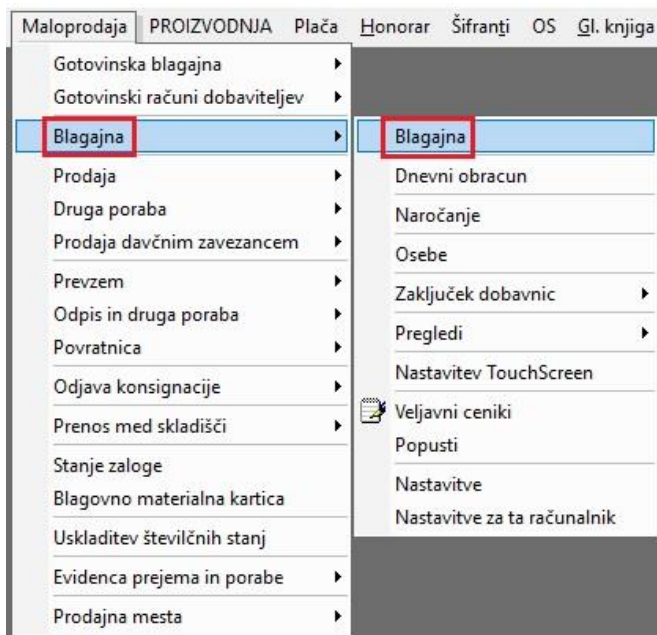


Pod modro vrstico Splošno za uporabo blagajne, potrdite polje '**Če je zadnji artikel na računu enak novo dodanemu artiklu, dodaj količino**'.



Da shranite spremembo, kliknite na gumb Zapri.

Potem pojdite v meni **Maloprodaja – Blagajna – Blagajna**



Pri dodajanju zaporedno istih artiklov, z isto ceno na blagajni, vam program s pomočjo te nastavitve ne prikaže na blagajni in na izpisu računa vsak artikel posebej ampak združi količino. Če vmes dodate nek nov artikel in potem znova prejšnjega, vam tega ne prišteje k že dodanim artiklom ampak ga pusti kot posamezno postavko.

*Primer:*

		0	1	2	3	4	5		
Količina	0,000								
Artikel									
Cena	0,000								
Skupaj	0,000								
		62748	ARTIKEL 1	10,000	kos	2,000	20,000	0	10.04.2019 13:58:
		62748	ARTIKEL 1	15,000	kos	1,000	15,000	0	10.04.2019 13:58:
		62749	ARTIKEL 2	2,000	kos	1,000	2,000	0	10.04.2019 13:58:
		62749	ARTIKEL 2	3,000	kos	1,000	3,000	0	10.04.2019 13:59:
		▶ 62748	ARTIKEL 1	10,000	kos	6,000	60,000	0	10.04.2019 13:59:

Na začetku je bil dodan ARTIKEL 1 prvo s količino 1 in ceno 10€ in potem še enkrat z isto količino in ceno, tako da je program dodal ta drugi artikel prvemu. Potem smo dodali isti artikel z drugo ceno – tukaj je program naredil posebej postavko. Isto je tudi z ARTIKLOM 2. Torej artikel ali storitev, če je ista cena in če so zaporedno en za drugim dodajani na bagajno, potem vam program združuje te artikle.

### 2.3. POS Izdajnica

POS izdajnica je namenjena strankam, katere imajo skladišče drugje kot trgovino in v trgovini nimajo vseh artiklov na zalogi. Namreč, pri izdaji računa za določeno blago, lahko za artikle, kateri niso na zalogi v trgovini ampak v skladišču izpišete izdajnico, katero predate stranki in s katero potem dvigne te artikle v skladišču. Za izpis izdajnice potrebujete posebno AR predlogo, katero dobite pri nas. Glede tega pokličite na številko 01 53 00 200.

V meniju [Maloprodaja – Blagajna – Nastavitve](#) poiščite vrstico 'Za naročilo omogoči izbiro kateri artikli se izpišejo na naročilo'. Potrdite to polje in kliknite na gumb Zapri, da se shranijo spremembe.



Ko dodate vse artikle na blagajno, kliknete spodaj desno na gumb **Naročilo** in sicer obvezno z desnim klikom na miški.



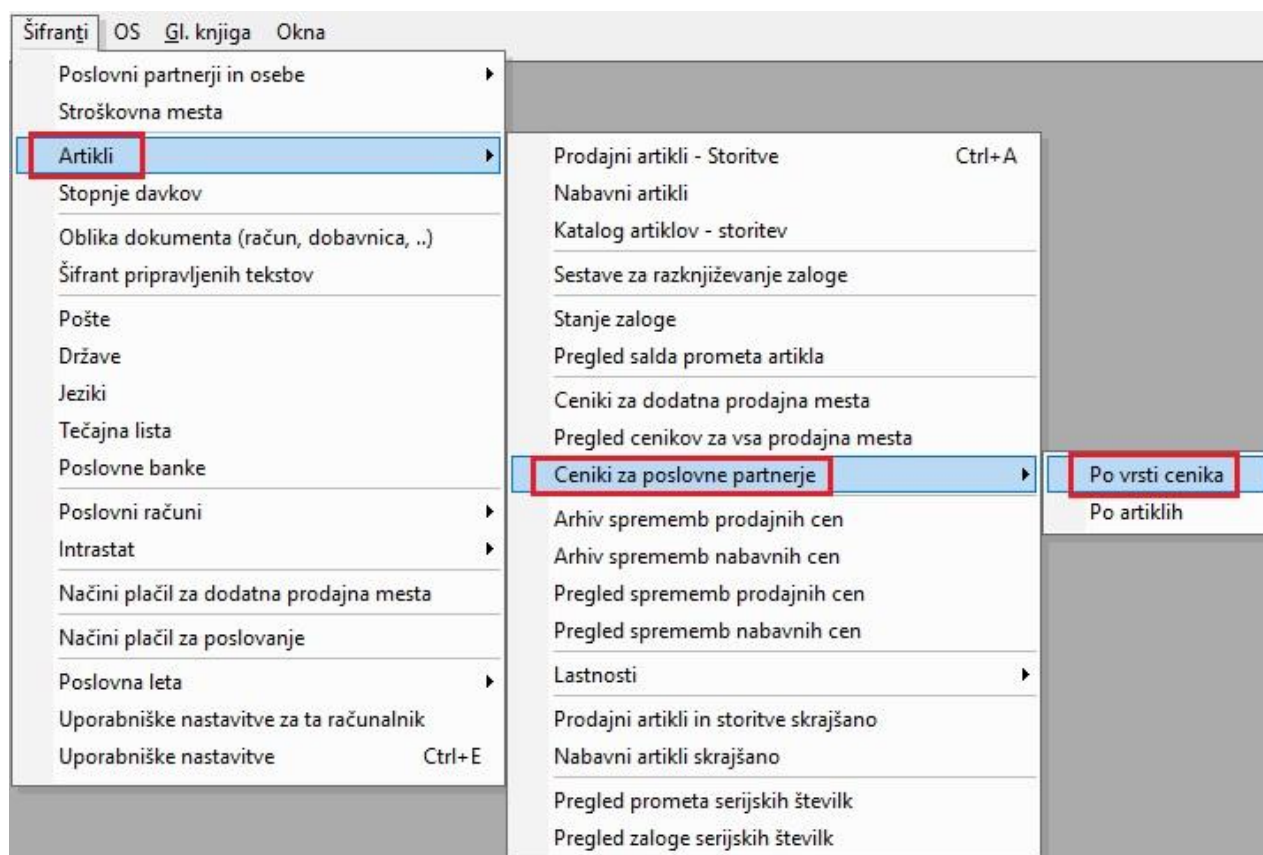
Odpre se novo okno, kjer v stolpcu Izpis z enim klikom na miški določite, kateri artikli se naj izpišejo na izdajnici.

Deljena plačila							
Izpiši naročilo				Prekini (ESC)			
		Opis artikla	Cena	Količina	Vrednost	Popust %	Izpis
	62748	ARTIKEL 1	10,00	10	20,00	0	
	62748	ARTIKEL 1	15,00	15	15,00	0	Da
	62749	ARTIKEL 2	2,00	2	2,00	0	
▶	62749	ARTIKEL 2	3,00	3	3,00	0	Da
	62748	ARTIKEL 1	10,00	10	60,00	0	

Kliknete še na gumb Izpiši naročilo. Ko se izdajnica izpiše, naredite še račun za stranko za vse artikle.

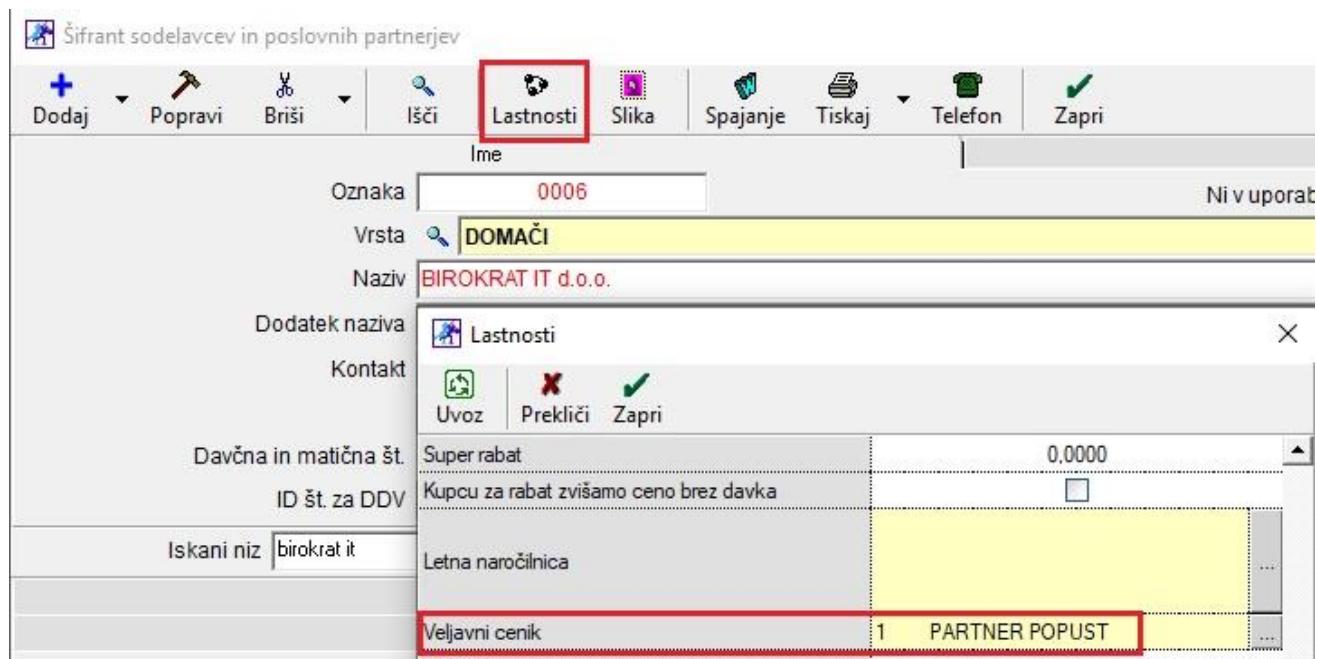
## 2.4. Veleprodajni ceniki v Maloprodaji

Če v meniju Šifranti – Artikli – Ceniki za poslovne partnerje – Po vrsti cenika,

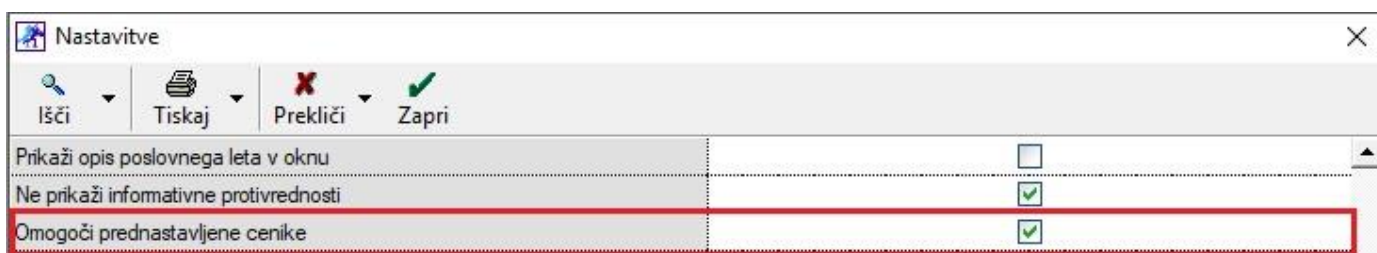


imate nastavljene določene cenike za veleprodajo pri partnerjih in želite te cenike uporabljati tudi v maloprodaji, vam program to zdaj omogoča.

Namreč vse cenike določene pri partnerju pod gumbom **Lastnosti** v Šifrantu poslovnih partnerjev,



bo program upošteval tudi v maloprodaji. In sicer preko menija [Maloprodaja – Blagajna – Nastavitve](#), potrdite vrstico poimenovano **Omogoči prednastavljene cenike**.

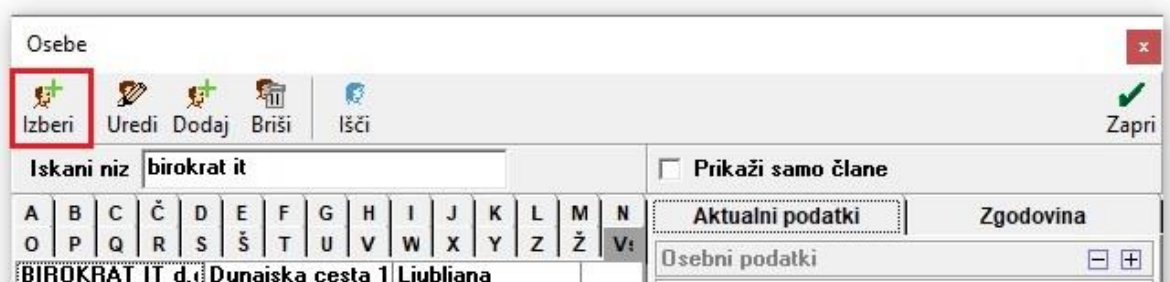


Preden dodate artikle, kateri imajo v veleprodajnem ceniku nastavljen fiksni rabat v % ali drugačno prodajno ceno za točno določene partnerje na blagajno, morate prvo **OBVEZNO** izbrati kupca in sicer tako da kliknete spodaj na gumb **Kupec**.



Odpre se okno Šifrant poslovnih partnerjev kjer izberete vašega partnerja, kateri ima določen veleprodajni cenik v Lastnostih in kliknete na gumb **Izberi**.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
rtikla	Cena	EM	Kol	Vrednost	Pop %	Dodatni opis		



Program vam ob izbiri partnerja pokaže vse njegove podatke spodaj levo pod Odprtimi računi.

ODPRTI RAČUNI	
Znesek	
<p><b>BIROKRAT IT d.o.o.</b>  Dunajska cesta 191  Ljubljana</p> <p>Odperte dobavnice :  74,47  Neplačani računi :  209,65  Letnih nakupov :  2.252,52  Cenik za partnerja :  PARTNER POPUST</p>	
Artikel	Kupec

Potem na blagajni dodajte še artikle, katere je partner kupil. Artikli kateri niso v veleprodajnem ceniku, torej nimajo druge dogovorjene cene, potem program dodeli ceno iz šifranta artiklov. Če pa dodate artikle, kateri imajo drugo dogovorjeno ceno ali pa fiksni procent rabata.

Primer: Artikli z dogovorjenimi cenami v ceniku:

Cenik artiklov za partnerja																				
<span>Popravi</span> <span>Prikaži</span> <span>Išči</span> <span>Cene</span> <span>Tiskaj</span> <span>Zapri</span>																				
Vrsta <b>PARTNER POPUST</b>																				
Valuta <input type="text"/> Tečaj <b>0,0000</b>																				
Zaporedna številka <b>0</b>																				
Dogovorjena cena z davkom <input type="text"/> 0,00 brez davka <input type="text"/> 0,00																				
ali % rabata <input type="text"/> 0,00																				
ali fiksni rabat <input type="text"/> 0,00																				
Nad količino 1 <input type="text"/> 0,00 Popust 1 <input type="text"/> 0,00																				
Nad količino 2 <input type="text"/> 0,00 Popust 2 <input type="text"/> 0,00																				
Nad količino 3 <input type="text"/> 0,00 Popust 3 <input type="text"/> 0,00																				
Nad količino 4 <input type="text"/> 0,00 Popust 4 <input type="text"/> 0,00																				
Vsi	Vsi		BAR HRANA		BAR PIJAČA		DOBROIMETJE													
	Pnevmatski		SERVIS		STORITVE															
	LP BREZ SERIJSKI-		LP SERIJSKE		LP SERIJSKE LOTI		MATERIAL													
	IGRAČE		INTRASTAT		IZDELKI BREZ SERIJSKI		IZDELKI SERIJSKE		IZD											
SEDEŽI	Vsi																			
	OTROŠKE																			
SERIJSKE	A	B	C	Č	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	Š
	Artikel	Barkoda	Opis				Enota	Veleprodajna cena brez davka	Veleprodajna cena z davkom	Dogovorje na cena brez davka	Dogovorje na cena z davkom	% rabata								
	0039		PLIŠ ŽELVICA				KOS	10,246	12,500	8,20	10,00									
	0040		PUNČKA ELSA				KOS	16,393	20,000			2,000								
0041	8605029984441	BAGER BRUDER				KOS	86,066	105,000			10,000									

Artikli na blagajni:

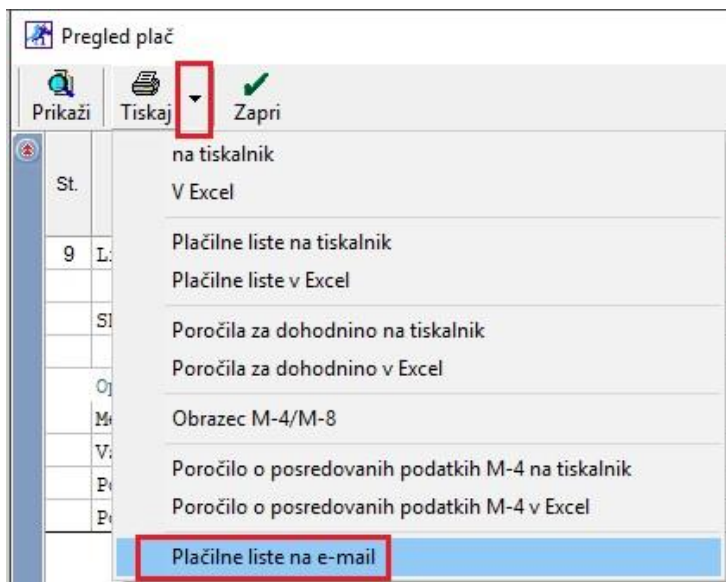
	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	
0,000								
		Opis artikla	Cena	EM	Kol	Vrednost	Pop %	
	0001	STORITEV	110,000	ura	1,000	110,000	0	
0,000	0041	BAGER BRUDER	105,000	KOS	1,000	94,500	10	
0,000	0039	PLIŠ ŽELVICA	10,000	KOS	1,000	10,000	0	
	▶ 0040	PUNČKA ELSA	20,000	KOS	1,000	19,600	2	

Prvi artikel ni v ceniku in nima dogovorjene cene, ostali artikli so v ceniku in so cene take kot v ceniku.

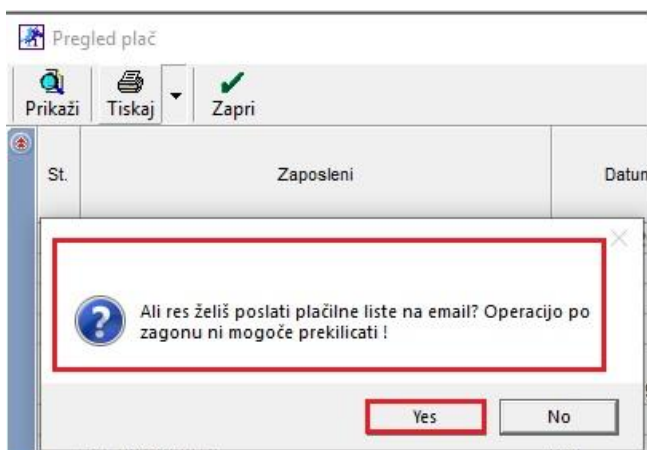
### 3. PLAČA

#### 3.1. Pošiljanje plačilnih list po emailu – zaklenjene plačilne liste

V meniju **Plača – Kumulativni pregled** določite ali mesec OD ali Od številke Do številke in kliknite na gumb **Prikaži**. Po prikazu plač, kliknite na puščico zraven gumba **Tiskaj** in izberite opcijo **Plačilne liste na email**.



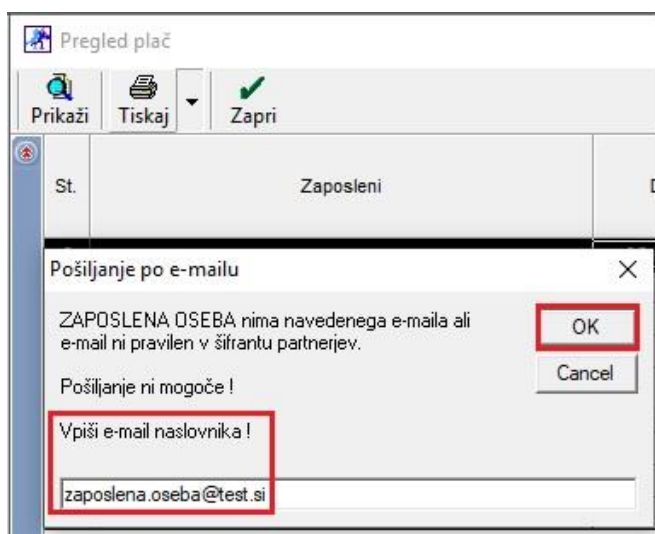
Program vas opozori:



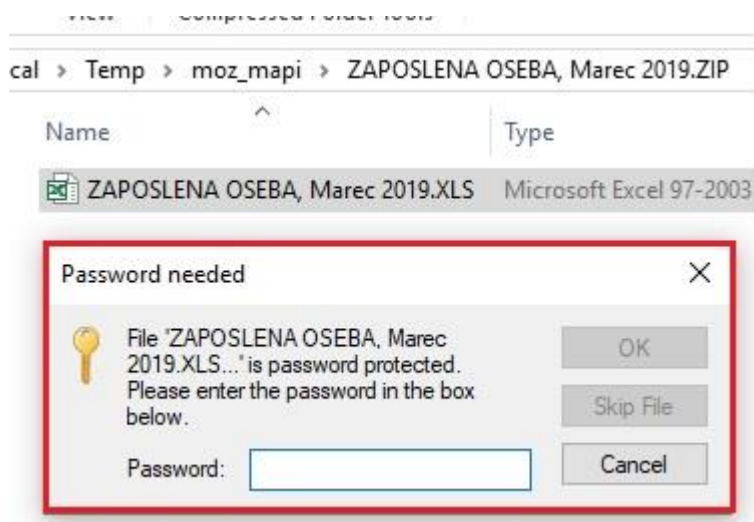
Kliknete na **Yes** in počakate da program dokonča.



Če zaposleni nima vnešenega email naslova v šifrantu poslovnih partnerjev, potem program odpre novo okno, kjer lahko vnesete email na katerega boste poslali plačilno listo.



Vnesite email naslov in kliknite na OK. Program odpre okno za pošiljanje email-a skupaj s plačilno listo, katera je v zip-u in zakriptirana oziroma zaklenjena. Ko jo zaposleni želi odpreti, ga vpraša po geslu, katerega mora vnesti, da potem plačilno listo odpre v Excelu.



Geslo je sestavljeno iz **prve štiri številke davčne številke zaposlenega in zadnje tri številke EMŠO številke zaposlenega**. Ko zaposleni vnese pravilno geslo, se plačilna lista odpre.

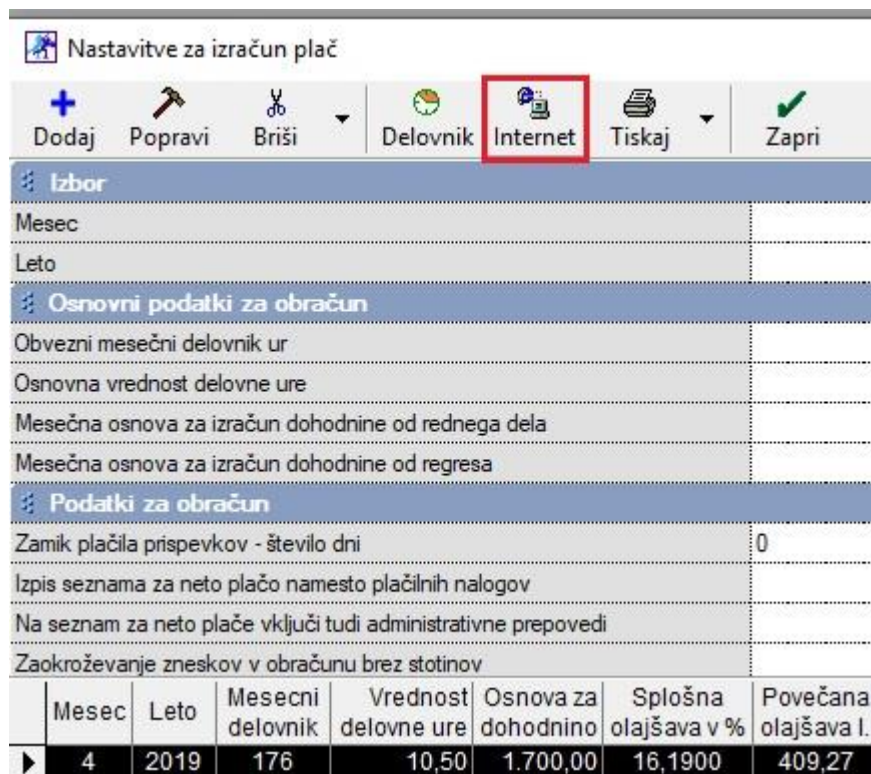
### 3.2. Obračun regresa po 1.1.2019

Program z novo verzijo mogoča obračun regresa brez dohodnine do zadnje znane povprečne plače v RS.

Več o novem načinu obračunavanja regresa si lahko preberete na spodnjem linku:

<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2019-01-1327/zakon-o-spremembah-in-dopolnitvah-zakona-o-dohodnini-zdoh-2u>

Kakšni posebnih nastavitve ni potrebno nastavljanje, le kot prvo in kot ste navajeni, si prenesite Nastavitve za plače za mesec april 2019. Nastavitve si prenesete v meniju **Plača – Nastavitve**, tako da kliknete na gumb Internet.



Mesec	Leto	Mesečni delovnik	Vrednost delovne ure	Osnova za dohodnino	Splošna olajšava v %	Povečana olajšava l.
4	2019	176	10,50	1.700,00	16,1900	409,27

Program vam bo prenesel nastavitve za mesec APRIL 2019, kjer bo že pravilno nastavljen znesek za regres. Le-ta bo isti kot zadnja znana povprečna plača.

Regres lahko obračunavate na isti plačilni listi kot imate redno delo in sicer spodaj kot dodatek ali pa na posebej plačilni listi, kjer bo obračunan samo regres.